

## **MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement  
(Cerema), établissement public à caractère administratif,

dont le siège se situe 2 Rue Antoine Charial CS 33 927 - 69426 Lyon Cedex 03

Ci-après désigné "l'acheteur"

**PRESTATIONS DE CONSEIL, DE CONCEPTION GRAPHIQUE ET DE REDACTION DE CONTENUS EDITORIAUX POUR LE CRACC**

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P.)**

<b>1. Présentation du Cerema et du Centre de Ressources pour l'adaptation au changement climatique (C.R.A.C.C.)</b>	3
1.1 Le Cerema	3
1.2 Le Centre de ressources pour l'adaptation au changement climatique	3
<b>2. Objet du marché</b>	4
<b>3. Nature et description des prestations du marché</b>	4
3.1 Prestations attendues	5
3.2 Formats des documents	6
3.3 Respect de la charte graphique de l'Etat (annexe n°1)	6
3.4 Livraison et qualité technique des fichiers fournis	6
3.5 Fourniture d'un tableau récapitulatif des commandes	6
<b>4. Délais d'exécution</b>	7
<b>5. Modalités d'exécution des prestations</b>	7
5.1 Réunion de démarrage	7
5.2 Désignation d'un interlocuteur privilégié et de son suppléant	7
5.4 Contrôle qualité des prestations exécutées	7
<b>6. Opération de vérification et admission des prestations</b>	8
<b>7. Confidentialité et interdiction de reproduction et de diffusion</b>	8

# 1. Présentation du Cerema et du Centre de Ressources pour l'adaptation au changement climatique (C.R.A.C.C.)

## 1.1 Le Cerema

Placé sous la tutelle du ministère de la transition écologique et solidaire et du ministère de la cohésion des territoires, le Cerema est un centre d'expertises scientifiques et techniques intervenant en appui à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques portées par les services de l'État et des collectivités territoriales.

Il intervient dans les grands domaines techniques des deux ministères (aménagement, habitat, politique de la ville, transport, mobilité, sécurité routière, environnement, ville durable, bâtiments, risques, infrastructures publiques, etc.) et il propose une très large palette d'interventions : recherche appliquée, innovation, expérimentation, évaluation, veille technologique, méthodologie, expertise, ingénierie avancée, etc. Sa spécificité repose sur un ancrage territorial fort et sur sa capacité à faire le lien entre les administrations centrales, les services déconcentrés de l'État et les collectivités territoriales.

## 1.2 Le Centre de ressources pour l'adaptation au changement climatique

Le Centre de Ressources pour l'Adaptation au Changement Climatique (CRACC, <https://www.adaptation-changement-climatique.fr/>) a été développé dans le cadre du 2ème Plan national d'adaptation au changement climatique (PNACC 2, 2018) et conforté par le PNACC3. Son objectif : sensibiliser et aider les acteurs locaux à agir dans les territoires face au dérèglement climatique.

Le Centre de Ressources est une plateforme multipartenariale (la Direction générale de l'énergie et du climat, l'ADEME et Météo-France). Il est animé par le Cerema. Il accompagnera le déploiement du 3ème plan national d'adaptation, en lien étroit avec la Mission Adaptation, nouvellement créée pour orienter les collectivités dans leurs démarches terrain sur l'adaptation.

A la fois site d'information et espace documentaire en ligne, la plateforme web offre des contenus accessibles à tous pour :

- **Comprendre** : canicule, sécheresse, inondations, érosion du littoral... 26 dossiers thématiques pour décrypter les impacts du changement climatique et identifier des solutions d'adaptation pour les territoires.
- **S'inspirer** : une projetothèque (200 fiches techniques), des reportages, des témoignages, autant de retours d'expérience qui donnent envie de se lancer.
- **Agir** : des outils, des méthodes, des recommandations, des éclairages réglementaires, un agenda, un répertoire d'acteurs, etc.

Thème par thème, un parcours pédagogique permet à l'utilisateur de disposer des connaissances de base, d'exemples d'action et d'une sélection de ressources incontournables pour aller plus loin. Sa plus-value : des contenus fiables et pédagogiques, vulgarisés et validés par des experts notamment du Cerema, de l'ADEME et Météo-France, assortis d'un espace documentaire de plus de 1000 documents de référence.

Ouvert à tous, l'outil s'adresse à 5 cibles (techniciens de collectivités, élus de collectivités, bureaux d'études, acteurs économiques et particuliers). Dans les faits, il s'adresse en priorité aux professionnels concernés par l'adaptation et aux décideurs locaux, dont les collectivités qui sont en première ligne. Il fait aujourd'hui référence, avec une audience en hausse constante : 232 000 visites en 2024, soit + 60 % en un an, liée pour partie à la refonte éditoriale menée en 2023, pour « muscler » le volet information/sensibilisation.

Une enquête usager est en cours pour mieux cerner les attentes des utilisateurs et faire évoluer le site en fonction de leurs besoins. Les résultats (attendus d'ici l'été 2025) nous guideront dans les arbitrages concernant le profilage et la hiérarchisation des cibles. Ils nous permettront aussi d'améliorer un certain nombre de rubriques/fonctionnalités n'ayant pas été traitées dans le cadre de la refonte de 2023 : en priorité la Projetothèque, mais aussi les pages « En région » ainsi que l'Espace documentaire.

Si une grande partie du travail pour alimenter le site et ses bases de données est faite par l'équipe du centre de ressources, celle-ci souhaite s'adjoindre les compétences d'un prestataire pour alimenter le Centre de ressources en contenus et assurer son efficacité et adéquation technique. Le prestataire sera amené à assurer la production d'articles, de dossiers, d'infographies, de motion, de courtes vidéos, d'illustrations... et tous les éléments nécessaires aux missions du site : faire comprendre les conséquences du changement climatique, partager les bonnes pratiques pour s'adapter et donner les moyens d'agir aux territoires, entreprises, particuliers...

Pour accompagner la montée en puissance du sujet, le site peut être amené à évoluer techniquement. Une refonte a eu lieu en 2023 mais certaines évolutions sont aujourd'hui nécessaires : nouveau modèle de fiche projet pour la projetothèque, ajustement des pages dossiers, restructuration de l'espace documentaire ou des pages En Région. Une personne de l'équipe est dédiée au maintien et au bon fonctionnement du site et de ses bases de données. Mais un renfort sur certains aspects peut être nécessaire.

Enfin, de façon ponctuelle et à la marge, le prestataire pourra appuyer l'équipe dans la production d'outils de communication (type bannière, plaquette, flyer...) pour faire connaître le Centre de ressources, si besoin en complément d'autres appuis (services communication du Cerema ou des partenaires).

## **2. Objet du marché**

Le présent marché a pour objet principal d'assurer la production de contenus digitaux ou multimédias diffusés sur le site internet du Centre de ressource pour l'adaptation au changement climatique : <https://www.adaptation-changement-climatique.gouv.fr/>. Ils pourront prendre plusieurs formes : rédaction d'articles (dossiers, reportages, ...) , réécriture de contenus existants, infographies, illustrations, motions, courtes vidéos, d'illustrations...

Le marché a aussi pour objet d'assurer les évolutions techniques du site. Enfin, le cas échéant, l'équipe du Centre de ressources pourra réaliser à la marge des supports de communication off line/on line qui nécessiteront des travaux de création graphique, de maquettage, de rédaction.

Ces différentes prestations pourront nécessiter des prestations de conseil et de pilotage de projet pour assurer leur mise en œuvre, confiées au titulaire du marché.

L'équipe du Cerema a ainsi besoin d'un accompagnement à la fois stratégique et opérationnel, sur le plan éditorial/technique/communication. L'interlocuteur principal du Cerema sera communiqué dès la notification du marché. Tous les moyens nécessaires pour le bon déroulé de la mission seront mis à disposition du titulaire.

## **3. Nature et description des prestations du marché**

Les prestations font l'objet d'un lot unique car la dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

### 3.1 Prestations attendues

A la demande du Centre de ressources, le titulaire aura pour mission de réaliser les prestations suivantes :

#### A. Production éditoriale et multimédia

*Cette prestation comprend :*

**1. Rédaction** : écriture de pages web et d'articles, sur la base d'éléments fournis par le CRACC, (fonds documentaire / contact du technicien en charge du dossier pour recueil d'informations complémentaires) et fourniture des textes au format word, avec ajouts de liens hypertexte chaque fois que cela est nécessaire. Il pourra s'agir notamment d'écrire des dossiers thématiques, des reportages ou des témoignages.

**2. Reprise de contenu** : ré-écriture dans un langage journalistique et actualisation de textes existants, notamment des dossiers thématiques ou articles

**3. Enquête** : rédaction sur un sujet nouveau, précis et complexe (par exemple, nouveau dossier thématique) : il s'agira d'écrire à partir d'un constitutif/d'interviews) avec ajouts de liens hypertextes chaque fois que cela est nécessaire.

**4. Conception de visuels** : proposer des illustrations originales et créer des logigrammes, graphes, schémas, plans, cartes sur la base d'informations transmises (tableaux, croquis). Création d'infographies simples (à partir de données fournies) ou complexe (à partir de recherches complémentaires).

**5. Recherches iconographiques** : recherche et propositions de visuels (photos, illustrations) en adéquation avec le contenu du site web. Gestion de l'achat d'art par le titulaire, après validation préalable du Cerema. .

#### B. Direction de projet et accompagnement

*Cette prestation comprend :*

**1. Conseil-direction de projet** : apporter des conseils sur le contenu éditorial et son optimisation tant sur le fond que sur la forme (restructuration de contenu, angle d'un dossier, messages à faire passer...), rédiger des notes stratégiques sur des points précis (par exemple : évolution de formats, préconisations en référencement/mots clés). La prestation inclut le temps de réunion nécessaire, réalisé en visio.

**2. Gestion de projet** : suivi de projet opérationnel pour assurer la mise en œuvre des prestations éditoriales ou en communication. La prestation inclut le temps de réunion nécessaire.

**3. Conseil-direction technique** : formuler des préconisations sur l'évolution de certaines fonctionnalités du site et leur faisabilité, recommandation sur les bonnes pratiques, les opportunités techniques, les solutions à adopter... La prestation inclut le temps de réunion nécessaire.

#### C. Evolution design et technique du site

*Cette prestation comprend :*

**1. Web design/UX** : création / Modification graphique des interfaces.

**2. Développement** : création / Modification de modules compatibles avec Drupal à intégrer par la DSI du Cerema dans l'écosystème en place (Usine à sites). Mise à disposition du Cerema pour implémentation dans l'environnement technique actuel.

**3. Intégration de contenus** : mise en ligne de contenus et médias fournis par le Cerema

## *D. Communication : supports print ou multimédia*

Pour concevoir des supports sous des formes variées : podcast, videos, flyer ; plaquette, etc), cette prestation mobilisera :

1. **Illustrateur**
2. **Graphiste**
3. **Directeur artistique**
4. **JRI (rédacteur/ journaliste reportage d'images)**
5. **Monteur vidéo ou son**

*Les conceptions doivent suivre le guide du Centre ressources et prendre en considération la charte graphique de l'Etat, placés en annexes au présent CCTP.*

### **3.2 Formats des documents**

L'ensemble des prestations doit inclure la mise à disposition des fichiers sources et des fichiers finaux (PDF pour impression et pour le web, jpeg, png).

### **3.3 Respect de la charte graphique de l'Etat (annexe n°1)**

Le titulaire doit respecter les règles définies par la charte graphique de l'État.

Le marché doit être exécuté dans le respect de la charte graphique de l'Etat, en effet le Cerema en tant qu'établissement public doit appliquer la charte de l'Etat.

### **3.4 Livraison et qualité technique des fichiers fournis**

A la livraison du/des fichier(s), le prestataire accompagnera le fichier des sources qui ont permis la/leur réalisation. Les fichiers répondront aux exigences éditoriales du site Internet (voir guide en annexe 2). Le cas échéant, dès lors que le livrable n'est pas en adéquation avec les exigences de l'acheteur, ce dernier se réserve le droit de renvoyer le fichier au titulaire pour correction dans le respect des délais prévus à l'article 4 ci-après.

### **3.5 Fourniture d'un tableau récapitulatif des commandes**

Le prestataire transmettra à l'équipe du Centre de ressources chaque début de trimestre et par mail, un tableau récapitulatif des commandes (en format tableur).

Ce tableau doit préciser :

1. le numéro et la date de bon de commande,
2. la prestation commandée et le titre du document
3. le montant € HT en précisant le détail par prestation commandée,
4. la date de paiement de la commande,
5. le montant total commandé depuis le début de l'accord-cadre,
6. le montant total des commandes payées depuis le début de l'accord-cadre.

## 4. Délais d'exécution

Pour l'ensemble des prestations de production éditoriale et multimedia répertoriées A, le délai d'exécution est fixé dans le Bordereau des prix unitaires, il est exprimé en jour ouvré et est en fonction du type d'accompagnement (articles 1 à 5 du BPU :création, mise en page...)

Le point de départ du délai est la réception du bon de commande.

Pour les autres prestations répertoriées B, C et D le délai est fixé tel qu'indiqué à l'article 5.3 ci-après.

Si les délais d'exécution ne sont pas respectés le titulaire se verra appliquer des pénalités par jour de retard tel que prévu au CCAP.

## 5. Modalités d'exécution des prestations

### 5.1 Réunion de démarrage

Une réunion de démarrage aura lieu dans les 15 jours suivants la notification du marché, avec le titulaire. Lors de cette réunion de démarrage, toutes les modalités techniques et pratiques du déroulement des prestations seront abordées.

### 5.2 Désignation d'un interlocuteur privilégié et de son suppléant

Dans le cadre de l'exécution des prestations, le titulaire doit mettre à disposition du Cerema, à compter de la date de notification du présent marché et pour toute sa durée, un interlocuteur dédié au suivi technique et administratif de l'accord-cadre et désigner un suppléant.

Les fonctions, diplômes, formations et expériences de ces interlocuteurs sont ceux proposés par le titulaire dans son offre.

### 5.3 Processus de lancement des bons de commande par le Cerema

Concernant les prestations (A- Production éditoriale) forfaitisées dans le BPU , des bons de commandes pourront être émis directement sur la base du BPU sans demande de devis préalable.

Les autres prestations (B, C, D) nécessitent un échange et un accord préalable entre les deux parties. Après expression du besoin par le Cerema, le titulaire devra communiquer au Cerema une proposition détaillée et chiffrée, mentionnant toutes les prestations à effectuer ainsi que le délai d'exécution maximum, **pour validation préalable et confirmation de la commande par le Cerema.**

Cette proposition, établie sur la base du bordereau des prix unitaires devra être transmise par mail, dans les 7 jours ouvrés maximum, à compter de la demande formulée par le Cerema..

Après approbation de la proposition détaillée et chiffrée, un bon de commande sera alors établi par le Cerema qui indiquera le délai d'exécution à respecter.

### 5.4 Contrôle qualité des prestations exécutées

Les prestations exécutées devront respecter le guide du Centre de ressources, qui se trouve en annexe 2 du présent CCTP et qui précise l'exigence éditoriale attendue pour ses contenus tant sur la forme que sur le fond.

Avant toute livraison, le titulaire devra effectuer un contrôle qualité de ses livrables. Le processus mis en place est celui décrit dans l'offre du titulaire.

## **6. Opération de vérification et admission des prestations**

Les prestations sont remises par le titulaire à l'acheteur pour vérification et admission.

La directrice Stratégie-Editorial s'assurera que les livrables respectent les objectifs et exigences indiqués dans le guide du Centre de ressources.

## **7. Confidentialité et interdiction de reproduction et de diffusion**

Il est interdit au titulaire de reproduire les documents en dehors de la prestation et de les diffuser de quelque manière que ce soit. Le titulaire ne revendiquera aucun droit d'auteur sur les documents objet du marché.

Par ailleurs, le titulaire est expressément soumis à l'obligation de confidentialité des informations traitées, avant, pendant et après exécution des prestations.



## **ANNEXES :**

**Annexe 1** – Charte graphique de l’Etat

**Annexe 2** – Guide du CRACC

**Annexe 3** – Charte logo Cerema